



## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Urjalan kunnan elinkeinopalvelujen uutiskirjerekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on uutiskirjeiden ja tapahtumatiedotteiden lähettäminen kunnan elinkeinopalvelujen asiakkaille ja sidosryhmille sekä uutiskirjeen tilanneille henkilöille. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, eikä tilaajien tietoja käytetä muihin tarkoituksiin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Urjalan kunta, elinkeinopalvelut, y-tunnus 0157323-0

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Annu Kuusisto, kunnanjohtaja

Urjalan kunta,

PL 33, 31761 Urjala

puhelin 03 569 1110 (vaihde)

<http://www.urjala.fi/kuntatieto-ja-paatöksenteko/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

elinvoimapäällikkö Satu Sarin, [satu.sarin@urjala.fi](mailto:satu.sarin@urjala.fi) p. 040 335 6096

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:

Nimi  
Organisaatio  
Sähköpostiosoite  
Matkapuhelinnumero

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hakosalo CRM, MailChimp- uutiskirjetyökalu

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteri koostetaan kunnan elinkeinopalvelujen asiakastietojärjestelmästä ja sidosryhmärekisteristä.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmissa ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Urjalan kunnan käyttämä uutiskirjeohjelmisto, jossa rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä palveluntarjoajan toimesta.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
- Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä

(<http://www.urjala.fi/kuntatieto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/omien-tietojen-tarkastus>). Tietoja voidaan poistaa Asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.