

TIEDOTE: VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUISTA 1.3.2023 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan siten, että maksujen perusteena olevia tuloarvoja korotetaan 33 %. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muutos (1365/2022) tulee voimaan 1.3.2023. Lain muutos ei aiheuta muutoksia asiakasmaksujen määräytymisperusteisiin eikä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muutu muilta osin.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoitoaikasopimuksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen maksua alentava tekijä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Esiopetuksen päätyttyä peritään kesäajalta normaali kokoaikainen asiakasmaksu. Syys-, joului- ja talvilomien ajalta maksupäätöstä ei muuteta.

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan määrätä kunnan päättämä maksu.

TULORAJAT

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.3.2023 lähtien seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja euroa/kk	Korkein maksu%	Tuloraja korkeimpaan maksuun
2	3874	10,7 %	6626
3	4998	10,7 %	7750
4	5675	10,7 %	8427
5	6353	10,7 %	9105
6	7028	10,7 %	9780

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun perusteena olevaa tuloarvaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

MAKSU PERUSTUU BRUTTOTULOIHIN

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy perheen bruttotulojen mukaan. Perheen tuloina huomioidaan kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Myös lomarahat (5% bruttopalkasta kuukautta kohti) ja tulospalkkio lasketaan perheen tuloksi. Elatusapu ja elatustuki huomioidaan asiakasmaksua laskettaessa.

Myös opintoetuedet, jotka ovat ansiotuloa korvaavaa veronalaista tuloa, otetaan huomioon.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjän pitää toimittaa erillinen Yrittäjän tuloseselvitys-lomake liitteineen.

Lapselle määrätään korkein maksu, mikäli lupaa Tulorekisterin käyttöön ei anneta tai tulotietoja tarpeellisine liitteineen ei toimiteta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Korkein maksu määrätään myös, mikäli huoltajat ilmoittavat, etteivät toimita tulotietoja tai anna lupaa tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä. Vanhempien tulee toimittaa uudet tuloseselvitykset, mikäli perheen tulot muuttuvat.

Tulotiedot pitää ilmoittaa ensimmäisen hoitokuukauden aikana. Jos tietoja ei ole toimitettu ajoissa, tehdään maksupäätös enimmäismaksun mukaan. Lähetettyä laskua ei peruta, jos tulotietoja ei ole pyynnöstä huolimatta toimitettu.

TULOREKISTERIN KÄYTTÖ VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUISSA

Urjalan kunnalla on käyttöoikeus palkka-, eläke ja etuustietojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Tulorekisteri mahdollistaa tulojen tarkistamisen niin, ettei huoltajien tarvitse toimittaa tulotietoja liitteinä. Tulorekisterissä olevia tulotietoja ei voi kuitenkaan käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä ilman asiakkaalta saatua suostumusta. Suostumus annetaan hoitoaikasopimuksen teon yhteydessä.

Tulorekisteristä ei vielä saada kaikkia tulotietoja, joten seuraavat tulotiedot tulee aina toimittaa

- aikuiskoulutustuet, apurahat
- elatustuet
- pääoma-, korko-, osinko- ja metsätulot
- opiskelutodistus
- yrittäjän tulokset (tuloslaskelma)

Tulot tarkistetaan asiakkuuden alkaessa ja tulojen muuttuessa. Huoltajan/huoltajien tulee itse ilmoittaa muutoksista ko. kuukauden loppuun mennessä. Mikäli lupaa Tulorekisterin käyttöön ei ole annettu tai muutos koskee tuloja, joita ei saa Tulorekisteristä, tulee huoltajan/huoltajien itse lähettää tarpeelliset liitteet muuttuneista tulotiedoista.

PERHEEN KOKO JA SISARUSTEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Maksua määrittäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos perheessä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, huomioidaan tämä varhaiskasvatusmaksua määrättäessä. Perheen nuorimman lapsen maksu voi enimmillään olla 295 euroa kuukaudessa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Jos määritely kuukausimaksu jää alle 28 euroa lasta kohti, maksua ei peritä.

PALVELUN TARPEEN PERHE VOI VALITA SEURAAVASTI

Hoitoaika päivittäin käytettynä keskimäärin	Kokonaishoitoaika viikossa keskimäärin	kokonaishoitoaika kalenterikuukaudessa	Maksu % kokopäivähoidon maksusta	Maksu / kk enintään
4 h	20 h	84 h	60 %	173€ / kk
5 h	25 h	85-125 h	71 %	204€ / kk
6 h	30 h	126-146 h	86 %	248€ / kk
7 h	35 h	147 h-	100 %	295€ / kk

Esiopetus ja kaksivuotinen esiopetus

Esiopetusajaksi on maksuton ja laskutuksessa se vähennetään pois kuukauden kokonaistunneista.

- Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetuskausi, joka on sama kuin koulujen lukuvuosi. Kun lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa, peritään siitä erikseen täytettävän hoitoaikasopimuksen taulukon mukainen maksu.
- Esiopetuksen päätyttyä peritään kesäajalta normaali kokoaikainen asiakasmaksu. Syys-, joului- ja talvilomien ajalta maksupäätöstä ei muuteta.
- Jos esioppilaan matka kotoa esiopetukseen on pidempi kuin 5 km on oppilaalla perusopetuslain (32§) mukainen oikeus avustukseen tai maksuttomaan kuljetukseen.

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN TARKISTAMINEN

Maksut tarkistetaan vuosittain toimintakauden (1.8.-31.7.) alussa. Maksua tarkistetaan myös, mikäli perheen yhteen lasketut bruttotulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10%). **Huoltajien tulee viipymättä ilmoittaa kirjallisesti** maksuun vaikuttavat muutokset toimintakauden aikana (työpaikan vaihdos, opiskelu, avio/avoero tms.) Muutoksista ilmoitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ja kaikista maksuun vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti sivistyspalvelukeskuksen palvelusihiteerille. Maksun muutos tulee voimaan muutosta seuraavan kuukauden alusta, kun kirjallinen ilmoitus muutoksesta on saapunut. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan oikaista taannehtivasti enintään vuoden ajalta.

POISSAOLOT

Kuukausimaksu peritään tilapäisten poissaolojen ajalta. Jos lapsi on poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan.

Urjalan kunta järjestää kaikille kunnallista perhepäivähoitoa käyttäville lapsille varahoitopaikan hoitajan poissaolojen ajalle. Jos vanhemmat järjestävät itse lapsen hoidon hoitajan työstä poissa ollessa, hyvitetään perheille hoitomaksu niiltä päiviltä. **Hyvityksen edellytyksenä on, että järjestelyyn sitoutuu toimintakaudeksi kerrallaan.** Sopimus voidaan purkaa ja perheelle järjestetään varahoitopaikka, mikäli hoitajalla poissaolo on pitkä tai perheen tilanne olennaisesti muuttuu. Maksuton päivä ei synny, jos hoitajan vapaapäivä aiheutuu lapsen poissaolosta tai perhe on sitoutunut käyttämään varahoittoa.

HEINÄKUUN MAKSU

Varhaiskasvatuksen maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa päivähoitosta muun syyn kuin sairauden takia yli ¼ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos voimassa oleva hoitosuhde on aloitettu viimeistään edellisen vuoden elokuun aikana.

LOMA-AJAT

Kesä-heinäkuun varhaiskasvatuksen asiakasmaksu jätetään perimättä, jos lapselle ei varata eikä lapsi käytä varhaiskasvatusta kesä- ja heinäkuussa. Poissaolosta pitää ilmoittaa viimeistään saman vuoden huhtikuussa tarkoitusta varten olevalla lomakkeella.

LAPSEN POISSAOLO ISYYSRAHAKAUDEN AIKANA

Lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa isyysrahakauden aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy poissaoloajan. Poissaoloaika on maksuton, kun lapsi on kotona isyysrahakauden aikana. Poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan ja kirjallisesti (sähköpostilla) varhaiskasvatuspäällikölle vähintään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA LOPPUMINEN

Irtisanominen varhaiskasvatuksesta tehdään kirjallisesti joko erillisellä muutoslomakkeella tai sähköpostilla ilmoittamalla asiasta varhaiskasvatuspäällikölle. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, eikä irtisanomista voi tehdä takautuvasti. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen ajan mukaan.

Lisätietoja: Varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Rajoo, riitta.rajoo@urjala.fi p. 040 335 4315
Päiväkodin johtaja Miia Nummila, miia.nummila@urjala.fi p. 040 335 4317
Sivistyspalvelukeskuksen palvelusihiteeri, elina.nurminen@urjala.fi p. 040 335 4287

<https://www.urjala.fi/hyvinvointi/varhaiskasvatus/varhaiskasvatukseen-hakeminen-paatoksenteko-/>