

## TIEDOTE: VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUISTA 1.8.2021 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016). Asiakasmaksulakia on muutettu siten, että 1.8.2021 alkaen varhaiskasvatusmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaralennus on jatkossa 40 % nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen hoitoaikasopimuksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen maksua alentava tekijä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Esiopetuksen päätyttyä peritään kesäajalta normaali kokoaikainen asiakasmaksu. Syys-, joului- ja talvilomien ajalta maksupäätöstä ei muuteta.

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan määrätä kunnan päättämä maksu.

### TULORAJAT

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2021 lähtien seuraavat:

Perheen koko	Tuloraja euroa / kk	Korkein maksu %	Tuloraja korkeimpaan maksuun
2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 1.8.2021 alkaen.

### MAKSU PERUSTUU BRUTTOTULOIHIN

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy perheen bruttotulojen mukaan. Perheen tuloina huomioidaan kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Myös lomarahaa (5% bruttopalkasta kuukautta kohti) ja tulospalkkio lasketaan perheen tuloksi. Elatusapu ja elatusapu huomioidaan asiakasmaksua laskettaessa.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjän pitää toimittaa erillinen Yrittäjän tuloseselvitys-lomake liitteineen.

Opintoetuedut, jotka ovat ansiotuloa korvaavaa veronalaista tuloa, otetaan huomioon.

Lapselle määrätään korkein maksu, mikäli tuloseselvitystä tarpeellisine liitteineen ei toimiteta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Korkein maksu määrätään myös, mikäli huoltajat ilmoittavat, etteivät toimita tulotietoja. Vanhempien tulee toimittaa uudet tuloseselvitykset, mikäli perheen tulot muuttuvat.

***Tulotiedot pitää ilmoittaa ensimmäisen hoitokuukauden aikana. Jos tietoja ei ole toimitettu ajoissa, tehdään maksupäätös enimmäismaksun mukaan. Lähetettyä laskua ei peruta, jos tulotietoja ei ole pyynnöstä huolimatta toimitettu.***

## TULOREKISTERIN KÄYTTÖ VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUISSA

Urjalan kunnalla on käyttöoikeus palkka-, eläke ja etuustietojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Tulorekisteri mahdollistaa tulojen tarkistamisen niin, ettei huoltajien tarvitse toimittaa tulotietoja liitteinä. Tulorekisterissä olevia tulotietoja ei voi kuitenkaan käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä ilman asiakkaalta saatua suostumusta.

Tulorekisteristä ei vielä saada kaikkia tulotietoja, joten seuraavat tulotiedot tulee aina toimittaa

- aikuiskoulutustuet, apurahat
- elatustuet
- pääoma-, korko-, osinko- ja metsätulot
- opiskelutodistus
- yrittäjän tulokset (tuloslaskelma)

Tulot tarkistetaan asiakkuuden alkaessa ja tulojen muuttuessa. Huoltajan/huoltajien tulee itse ilmoittaa muutoksista ko. kuukauden loppuun mennessä.

## PERHEEN KOKO JA SISARUSTEN MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Maksua määrittäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos perheessä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, huomioidaan tämä varhaiskasvatusmaksua määrättäessä. Perheen nuorimman lapsen maksu voi enimmillään olla 288 euroa kuukaudessa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Jos määritelty kuukausimaksu jää alle 27 euroa lasta kohti, maksua ei peritä.

## PALVELUN TARPEEN PERHE VOI VALITA SEURAAVASTI

Hoitoaika päivittäin käytettynä keskimäärin	Kokonaishoitoaika viikossa keskimäärin	kokonaishoitoaika kalenterikuukaudessa	Maksu % kokopäivähoidon maksusta	Maksu / kk enintään
4 h	20 h	84 h	60 %	173€ / kk
5 h	25 h	85-125 h	71 %	204€ / kk
6 h	30 h	126-146 h	86 %	248€ / kk
7 h	35 h	147 h-	100 %	288€ / kk

Esiopetus aika on maksuton ja laskutuksessa se vähennetään pois kuukauden kokonaistunneista.

## VARHAISKASVATUKSEN MAKSUN TARKISTAMINEN

Maksut tarkistetaan vuosittain toimintakauden (1.8.-31.7.) alussa. Maksua tarkistetaan myös, mikäli perheen yhteen lasketut bruttotulot muuttuvat olennaisesti ( +/- 10%). **Huoltajien tulee viipymättä ilmoittaa kirjallisesti** maksuun vaikuttavat muutokset toimintakauden aikana (työpaikan vaihdos, opiskelu, avio /avoero tms.) Muutoksista ilmoitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ja kaikista maksuun vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti varhaiskasvatuksen esimiehille. Maksun muutos tulee voimaan muutosta seuraavan kuukauden

alusta, kun kirjallinen ilmoitus muutoksesta on saapunut. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan oikaista taannehtivasti enintään vuoden ajalta.

## **POISSAOLOT**

Kuukausimaksu peritään tilapäisten poissaolojen ajalta. Jos lapsi on poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan.

Urjalan kunta järjestää kaikille kunnallista perhepäivähoitoa käyttäville lapsille varahoitopaikan hoitajan poissaolojen ajalle. Jos vanhemmat järjestävät itse lapsen hoidon hoitajan työstä poissa ollessa, hyvitetään perheille hoitomaksu niiltä päiviltä. **Hyvityksen edellytyksenä on, että järjestelyyn sitoutuu toimintakaudeksi kerrallaan.** Sopimus voidaan purkaa ja perheelle järjestetään varahoitopaikka, mikäli hoitajalla poissaolo on pitkä tai perheen tilanne olennaisesti muuttuu. Maksuton päivä ei synny, jos hoitajan vapaapäivä aiheutuu lapsen poissaolosta tai perhe on sitoutunut käyttämään varahoitoa.

## **HEINÄKUUN MAKSU**

Varhaiskasvatuksen maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa päivähoidosta muun syyn kuin sairauden takia yli  $\frac{3}{4}$  kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos voimassa oleva hoitosuhde on aloitettu viimeistään edellisen vuoden elokuun aikana.

## **LOMA-AJAT**

Kesä-heinäkuun varhaiskasvatuksen asiakasmaksu jätetään perimättä, jos lapselle ei varata eikä lapsi käytä varhaiskasvatusta kesä- ja heinäkuussa. Poissaolosta pitää ilmoittaa viimeistään saman vuoden huhtikuussa tarkoitusta varten olevalla lomakkeella.

## **LAPSEN POISSAOLO ISYYSRAHAKAUDEN AIKANA**

Lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa isyysrahakauden aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy poissaoloajan. Poissaoloaika on maksuton, kun lapsi on kotona isyysrahakauden aikana. Poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan ja kirjallisesti (sähköpostilla) varhaiskasvatuspäällikölle vähintään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

## **VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA LOPPUMINEN**

Irtisanominen varhaiskasvatuksesta tehdään kirjallisesti joko erillisellä muutoslomakkeella tai sähköpostilla ilmoittamalla asiasta varhaiskasvatuspäällikölle. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, eikä irtisanomista voi tehdä takautuvasti. Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen ajan mukaan.

**Lisätietoja:** Varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Rajoo, [riitta.rajoo@urjala.fi](mailto:riitta.rajoo@urjala.fi) p. 040 335 4315  
Päiväkodin johtaja Noora Kylliö, [noora.kyllio@urjala.fi](mailto:noora.kyllio@urjala.fi), p. 040 335 4317  
Laukeelan päiväkotinä, [paivakoti@urjala.fi](mailto:paivakoti@urjala.fi)  
<https://www.urjala.fi/hyvinvointi/varhaiskasvatus/varhaiskasvatukseen-hakeminen-paatoksenteko-j/>

