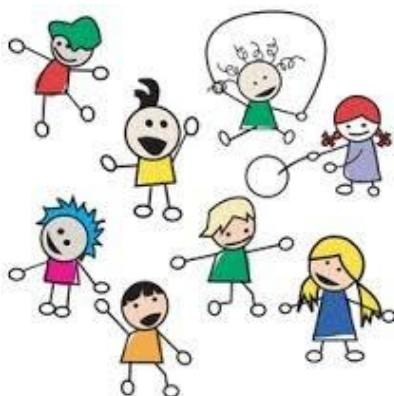


PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoito on varhaiskasvatuspalvelu, jota toteutetaan neljän lapsen pienessä ryhmässä hoitajan kodissa. Perhepäivähoito on ensisijaisesti tarkoitettu nuoremmille lapsille, 4-5 vuotiaina lapset siirtyvät päiväkotiin. Päiväkodissa järjestettävä varhaiskasvatus mahdollistaa lapselle ikänsä- ja kehitysvaiheensa mukaista pedagogista toimintaa ja opetusta vertaisryhmässä. Päiväkoti mahdollistaa monipuoliset oppimismateriaalit ja toimintaympäristöt sekä tarjoaa kaverisuhteet, jotka voivat jatkua esikoulussa.

Perhepäivähoito on valvottua, ohjattua, tavoitteellista ja suunnitelmallista varhaiskasvatusta. Kaikkia varhaiskasvatuspalveluita koskee varhaiskasvatuslaki ja sitä kautta työn toteuttamista velvoittaa varhaiskasvatussuunnitelmat tavoitteineen (valtakunnallinen, Urjalan ja lasten oma). Perhepäivähoitajien ohjauksesta vastaa päiväkodin johtaja. Perhepäivähoitajat ja päiväkodin johtaja tapaavat toisiaan ammatillisissa työilloissa ja kotiin tehtävissä ohjauksen käynnissä. Hoitajille järjestetään koulutusta vuosittain. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) käy vierailulla hoitajien luona. Tarvittaessa VEO tekee havaintoja, ohjaa hoitajia ja on käytettävissä, jos on pienikin huolta lapsen kasvussa, hyvinvoinnissa ja kehittämisessä.

Perhepäivähoidossa hoitajan tehtävänä on tarjota pienille lapsille kiireetön, rauhallinen ja turvallinen ilmapiiri, jossa hoitaja on aidosti ja lämpimästi läsnä lapsille. Hoitaja tarjoaa lapsille monipuolisen toiminnan lisäksi terveellistä ja monipuolista ruokaa. Erityisruokavaliota käyttävien ja allergisten lasten kohdalla käydään keskustelua, onko mahdollista järjestää hoito perhepäivähoidossa (terveydenhuollon todistukset).



Perhepäivähoidossa lasten kanssa ollaan paljon ulkona ja mahdollistetaan monipuolista liikkumista pihalla, lähiympäristöissä ja metsissä (myös

liikuntapaikoissa). Päiväuni/lepo hetki mahdollistaa lapselle tarpeellisen levon ja rentoutumisen aktiivisen päivän keskellä.

Perhepäivähoitajien työaikalaki astui voimaan vuonna 2011. Hoitajien työaika on 8h/päivä (40h/viikko). Ylimenevä aika annetaan hoitajalle vapaana. Hoitajille kertyy työajantasausvapaita. Näistä tiedotetaan perheitä mahdollisimman ajoissa. Laki rajaa hoitajien työpäivän pituutta myös niin, että työaika ei saa ylittää 9h kuin satunnaisesti perustellulla syyllä. Joten hoitoon tulevien lasten hoitoaika tulee muodostaa yhtälön, jossa hoitajan työaika ei saa ylittää 9h päivässä. Tämä valitettavasti rajaa joskus mahdollisuutta saada paikka perhepäivähoidosta.

Varhaiskasvatuksessa on hoitoaikaperusteinen maksusopimus. Huoltajat voivat valita perhepäivähoidossa lapselleen vain kahta ylintä tuntimäärää, eli 126-146h kuukaudessa tai 147-. Hoitomaksu perustuu huoltajien tuloihin ja valittuun tuntiluokkaan. Hoitoajat huoltajat varaavat hoitoaikajärjestelmään siten, että viimeistään sunnuntaina puolen yön mennessä tulee olla, ei alkavan viikon vaan sitä seuraavan viikon hoitoajat tai ennalta suunniteltu poissaolo. Sen jälkeen järjestelmä lukkiutuu kyseisen viikon ajalta. Hoitoaikavaraukset määrittelevät hoitajan työajan. Jos hoitoajat säännölliset, suosittelemme merkkamaan niitä pitemmäksi jaksoksi. Jos varattua paikkaa ei ole, käytämme sen varahoitotarpeisiin. Kertaluontoisen unohduksen hoitaja voi muistutella ja päiväkodin johtaja voi merkata ajat puolestanne. Lapsen tuonti- ja hakutilanteissa tägeillä vahvistatte hoitoajat hoitajan mobiililaitteella olevaan järjestelmään. Järjestelmästä näkee käytettyjen tuntien tilanteen kuukaudessa. Varattuja hoitoaikoja tulee noudattaa.



Perhepäivähoitajien poissaoloissa varahoito järjestetään ensisijaisesti toisen hoitajan luona mahdollisissa vapaissa paikoissa. Tarvittaessa varahoito järjestyy etukäteen ilmoitetussa päiväkotiryhmässä. Huoltajilla on mahdollisuus sitoutua järjestämään varahoito itse, jolloin on mahdollisuus saada maksuton päivä.

Sitoutumisesta täytetään lomake. Hoitoaikavarausjärjestelmään tulee tämän päivän kohdalle merkitä kuitenkin lapsen hoitoaika eli hoidon tarve. Tämä sopimus ei koske niitä päiviä, jolloin lapsi on ennalta ilmoitetulla poissaololla huoltajan/perheen kanssa vapaapäivällä tai lomalla. Tämä on tasa-arvoista koko varhaiskasvatuksessa, kukaan perhe ei saa maksusta hyvitystä vapaapäivistä tai lomista. Nämä päivät merkataan hoitoaikajärjestelmään ennalta ilmoitettu poissaolo. Älkää jättäkö tyhjiä kohtia varausjärjestelmään. Lomista ja vapaapäivistä hoitaja käy aina keskustelua yhdessä perheiden kanssa. Varhaiskasvatuksessa lomiam pyritään keskittämään koulujen loma-aikoihin. Jos etukäteen tiedetään, että hoitoon saapuu vain yksi lapsi, hänelle järjestetään varahoitopaikka. Hoitaja ottaa silloin vapaapäivän tai hänen työpanostaan hyödynnetään päiväkodilla.

Hoitajan sairastuttua hän ottaa yhteyttä perheisiin, kysyy varahoitopaikat perhepäivähoidosta tai tarvittaessa ilmoittaa päiväkodin ryhmään, että varahoitolapsia on tulossa. Myös etukäteen hyvissä ajoin tiedettävän varahoitopaikan tarpeen (esim lomat) hoitaja hoitaa itse toiselle hoitajalle tai päiväkodin ryhmään sekä johtajalle. Sen jälkeen vahvistaa hoitopaikan perheille. On tärkeää, että lapsesta menee tietoa varahoitopaikkaan. Tätä varten hoitajille on jaettu Tietoa varahoitopaikkaan lomakkeita. Tägeillä pystyy kirjautumaan myös varahoitopaikassa.

Lapsen sairastuttua on tärkeää muistaa, että lapsi hoidetaan kotona, kunnes lapsi jaksaa jälleen toimia ja puuhata muiden lasten mukana hoitopäivän ajan niin sisällä kuin ulkonakin. Hyvällä toipumisella vältytään paremmin jälkitaudeilta ja toisten tartuttamiselta. Herkästi tarttuvat kuten märkärupi, kihomadot ja täit tulee ehdottomasti pian ilmoittaa hoitajalle. Niiden hoitotoimenpiteet tulee kotona huolellisesti järjestää ennen hoitoon palaamista.

Lapsen sairastumisista tai muista yllättävistä poissaoloista tulee ilmoittaa hoitopaikkaan välittömästi. Myös poissaolon jatkumisesta tulee antaa ajoissa tietoa. Lääkehoitoa varhaiskasvatuksessa pyritään välttämään, mutta tarvittaessa annamme vain lääkärin määräämiä alkuperäispakkauksessa olevia lääkkeitä. Lääkehoidosta kirjataan Lapsen lääkehoitosuunnitelma –lomake. Lääkehjeistus kirjataan ylös lomakkeeseen huoltajien allekirjoitusten vahvistamana.

Hoidon aloituksessa on tärkeää:

-Hoitohakemuksen täyttäminen kunnan varhaiskasvatuksen sivuilla (Lisätiedot tarvittaessa varhaiskasvatuspäälliköltä, riitta.rajoo@urjala.fi)

-Tutustumiskäynnit hoitopaikkaan ja tiedot lapsesta

-Aloituskeskustelu, hoitosopimuksen ja muiden asiakirjojen kirjaaminen (päiväkodin johtaja, noora.kyllio@urjala.fi)

-Tulotietojen ilmoittaminen paivi.nummi@urjala.fi

-Lapsella mukana hoidossa kaikki tarpeellinen (mm varavaatteet, säänmukaiset ulkoiluvaatteet ja kuravaatteet sekä asianmukaiset kengät, vaipat). Näistä hyvä puhua hoitajan kanssa.

-Lapselle oma Kasvun kansio-mappi. Sinne kerätään havaintoja lapsen tekemisestä ja oppimisesta, kerätään muistoja ja lapsen tekemiä tuotoksia.

Varhaiskasvatuksen lapsilla on kunnan puolesta tapaturmavakuutus. Jos lapsi aiheuttaa omaisuusvahinkoja, niin korvausvelvollisuus on huoltajilla, esimerkiksi perheen omien vakuutusten kautta.

Urjalassa on makeisvapaa varhaiskasvatus, joten makeisia ei tarjoilla kuin vain mahdollisesti muutamien kalenterijuhliin liittyen.

Lakiin perustuva lapsen oma varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhdessä huoltajan ja hoitajan kanssa vuosittain syksyisin tai 2kk lapsen hoidon aloittamisesta. Tarvittaessa keskustelussa on mukana varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO). Vasu tukee lapsen yksilöllistä kasvua, kehitystä ja oppimista. Hoitajat toteuttavat asetettuja tavoitteita työssään.

Jokainen lapsi on ainutlaatuinen ja meille tärkeä!



Toivomme hyvää, positiivista ja avointa yhteistyötä huoltajien kanssa.