



Liikunta- ja nuorisotoimen avustushakemus 2022

1. Hakijan tiedot

Seuran/yhdistyksen nimi ja nimilyhenne *

Nimi ja osoite, johon virallinen posti osoitetaan *

Kotipaikkakunta ja rekisteröintivuosi *

Seuran/yhdistyksen tilinumero (IBAN) *

Seuran/yhdistyksen www-osoite

Seuran/yhdistyksen puheenjohtaja ja hänen yhteystiedot (osoite, puhelin ja email) *

Seuran/yhdistyksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite *

2. Seuran/yhdistyksen osalta selvityslomake edellisen vuoden avustuksen käytöstä *

- on toimitettu
- ei ole toimitettu
- yhdistys ei ole saanut edellisenä vuonna avustusta

Avustuksen käyttötarkoitus

HUOM! Samaan toimintaan ei voi hakea avustusta useammasta eri kunnan avustustahosta.

3. Lyhyt ja selkeä kuvaus toiminnasta ja avustuksen käyttötarkoituksesta.

Muistathan, että ensi vuoden helmikuun loppuun mennessä on toimitettava selvitys avustuksen käytöstä. *

4. Haettava avustus on *

- Liikuntatoimen toiminta-avustus
- Nuorisotoimen toiminta-avustus

5. Haettava avustusmäärä *

EUR:

6. Toiminnan määrä *

Aktiivinen toiminta-ai-
ka (kk/vuosi)

Ohjatut säännölliset
ryhmät/toiminnot vii-
kossa (kpl)

7. Lisäselvitystä ohjatuista ryhmistä ja toiminta-ajoista, mikäli tarpeen:

8. Yhdistyksen jäsen- ja harrastajamäärät

Aktiiviset harrastajat tarkoittavat säännöllisesti toiminnassa mukana olevia. *

Yhdistyksen jäsen-
määrä:

Alle 18-vuotiaat aktiiviset harrastajat:

18-28-vuotiaat aktiiviset harrastajat:

29-64-vuotiaat aktiiviset harrastajat:

yli 65-vuotiaat aktiiviset harrastajat:

9. Ohjaajakoulutukset edellisenä vuonna (kouluttautuneiden määrä ja koulutuksen nimi)

10. Järjestetyt tapahtumat edellisenä vuonna (otteluita, kauden päätösjuhlia ym. ei lasketa tapahtumiksi):

11. Muiden järjestämät tapahtumat, joihin yhdistys on osallistunut edellisenä vuonna:

12. Suunnitellut omat tapahtumat kuluvalle vuodelle:

13. Kiusaamisen ehkäisy vapaa-ajalla Urjalan malli on otettu käyttöön 23.3.2022 alkaen.

Kuinka Kiusaamisen ehkäisy vapaa-ajalla - malli huomioidaan yhdistyksen toiminnassa ja kuinka se tullaan toteuttamaan? Kerro suunnitelmista muutamalla lauseella.

Tutustu tarvittaessa Urjalan kiusaamisen ehkäisy vapaa-ajalla malliin

osoitteessa: <https://www.urjala.fi/hyvinvointi/liikuntapalvelut/avustukset/toiminta-avustukset/> *

Seuran/yhdistyksen talous

14. Ilmoita edellisen vuoden tilinpäätöksestä:

Tulot: *

Menot: *

Talousarvion lop-
pusumma: *

15. Ilmoita kuluvan vuoden talousarviosta

Tulot: *

Menot: *

Talousarvion lop-
pusumma: *

16. Muut hakemukseen vaikuttavat tiedot *

Edellisenä vuonna
saadut avustukset
yhteensä (eur)

Sivistyslautakunnan
myöntämä avustus
edellisenä vuonna:

Muualta saadut
avustukset:

Hakemukseen vaadittavat liitteet

17. Edellisen kauden toimintakertomus *

18. Kuluvan kauden toimintasuunnitelma *

19. Tilinpäätös ja tilin- ja toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta *

20. Kuluvan kauden talousarvio *

21. Muu mahdollinen liite

22. Lisätietoja (esim. erityisprojektit, toiminnan kannalta tärkeän kaluston hankinta, uuden toiminnan aloittaminen, seura/yhdistysyhteistyö ja muut avustuksen määrään vaikuttavat asiat:

23. Päätöksen saa lähettää sähköisesti *

Kyllä, sähköpostiosoitteeseen:

Ei

24. Allekirjoitus

Vakuutan, että hakemuksessa ja sen liitteissä olevat tiedot ovat todenmukaisia ja vastaavat yhdistyksen sääntöjä ja määräyksiä. Hakemuksen tekijä on tutustunut sivistyslautakunnan avustusehtoihin. *

HUOM! Kun painat "lähetä"-painiketta, avautuu vielä yhteenvetosivu, jonka voit halutessasi

- tulostaa
- muuttaa PDF-tiedostoksi tallennusta varten tai
- lähettää sähköpostiin.

Yhteenvetosivulta pääset vielä muokkaamaan vastauksia.

Yhteenvetosivun lopussa tulee vielä painaa "sulje"-painiketta, jotta hakemus lähtee eteenpäin. Tämän jälkeen avautuu "Kiitos vastauksestasi!"-sivu, jolloin hakemus on lähetetty onnistuneesti. Tämän jälkeen et enää pääse muokkaamaan vastauksia.