

Hoitohakemuksen täyttäminen

-Kirjaudu palveluun

-Jokaisesta lapsesta täytetään oma hakemus

Hakemus

-Lomakkeen otsikoiden perässä ?-merkistä löytyy ohjeita ko. kentän täyttämiseen

-Ponnahdusikkunoiden käyttö saattaa olla estetty. Klikkaa ilmoituspalkkia ja salli ponnahdusikkunoiden käyttö tilapäisesti

-Mikäli hakemuksen lähettämisessä tulee virheilmoituksia, ole hyvä ja ilmoita siitä sähköpostilla sanna.komu@urjala.fi

-Lähettämisen jälkeen tulosta tai tallenna hakemus. Tuolloin hakemukseen on tallentunut sen lähettämisaikakohta. Onnistuneesta lähetyksestä tulee näytölle kuittaus.

-Hakemuksen lähettämisen jälkeen voit tehdä uuden hakemuksen joko kopioimalla jo tehdyn hakemuksen tiedot tai avaamalla uuden, tyhjän hakemuksen.

Ohjeita lomakkeen täyttämiseen

1. Lapsen tiedot

Osoite; Lapsen osoite hoidon alkamispäivänä. Jos osoite ei ole vielä tiedossa, kirjoita lapsen nykyinen osoite.

2. Huoltajan tiedot

Ohjelma tuo lapsen 1.huoltajaksi kirjautumisen haltijan. Sama huoltaja kirjautuu perheen kaikkien lasten hakemuksissa.

Hoidon tarve kohtaan arvioitu hoidon tarve. Lisätietoihin tarkennus kuukaudessa tarvittavien hoitotuntien määrästä. Vaihtoehdot ovat -84h, 85-125h, 126-146h ja 147- h /kuukaudessa. Perhepäivähoidossa voi varata kahta ylintä tuntimäärää. Lisätietoja kohtaan voi selvennykseksi vielä kirjata, mihin arvio perustuu.

Vuorohoidon tarve kirjataan lisätiedot kohtaan ja vuorohoidosta tulee tehdä oma hakemus.

Korkein maksu: Valitse tämä kohta, mikäli hyväksyt korkeimman varhaiskasvatuksen maksun. Mikäli haluat hoitomaksun perustuvan tuloihinne, toimita tulotiedot kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta, paivi.nummi@urjala.fi tai Urjalan kunta/Varhaiskasvatus PL 33, 31761 Urjala.

Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot täytetään kuten 1.huoltajan tiedot.

3. Muiden perheenjäsenien henkilötiedot

Lisää perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset. Perheen koko vaikuttaa hoitomaksuun. Jos sisarus on jo kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, laita merkki kohtaan "kunnallisessa hoidossa".

4. Maksulaskuri

Muiden perheenjäsenten tiedot pitää olla avattuna ennen kuin maksulaskuria voidaan käyttää.

5. Lapsen nykyinen hoitopaikka

Jos haluat lapsellesi siirron toiseen varhaiskasvatuspaikkaan, ota yhteyttä varhaiskasvatuspäällikköön riitta.rajoo@urjala.fi

6. Toivottu varhaiskasvatuksen toimintamuoto ja aika

Hoitopaikka eli toimintamuoto; päiväkotiki tai perhepäivähoito (1-2 toivetta)

Hoidon toivottu alkamispäivämäärä. Jos hoidon tarpeen alkamispäivämäärä muuttuu tai hakemus peruuntuu kokonaan, ottakaa yhteyttä suoraan varhaiskasvatuspäällikköön riitta.rajoo@urjala.fi

Hoidon tarpeen päättymisaikaa ei tarvitse laittaa.

Hoitoaika: Mikäli päivittäinen hoitoaika vaihtelee, eikä sitä pysty laittamaan kohtaan 6, merkitse hoitoajat kohtaan lisäselvitykset.

Vuorohoito; Vain lapsille, joilla molempien huoltajien tai perheen ainoa huoltaja työperusteisesti tai ammatillisen opiskelun takia sitä säännöllisesti tarvitsee.

Vuorohoidon tarve: Valinta "kyllä" avaa lisävalinnat. Kohtaan arvioidaan montako päivää kuukaudessa.

7. Lapsen terveydentila

Merkitse tähän lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, allergiat, terveydentila ym. Jos lapsella on terveydentilaan tai erityiseen tukeen liittyviä asiantuntijalausuntoja, lähetetään lausunnot osoitteella Urjalan kunta/Varhaiskasvatus, PL 33, 31761 Urjala.

8. Lisäselvitykset

Tähän kohtaan voit kirjoittaa mm.

- lapsen kanssa eri osoitteessa asuvan äidin/isän osoite
- mahdollinen äkillinen työllistyminen tai opiskelupaikan saanti
- tarvittava hoitoaika tunteja/kuukaudessa kts kohta 2
- vuorohoidon tarpeeseen ja päivittäisiin hoitoaikoihin liittyvää tietoa
- muuttajien nykyinen/tuleva osoite ja muuton oletettu aikataulu
- perheen lemmikit
- tai muuta sellaista tietoa, jota haluatte lapsesta tiedettävän