



6.8.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Nuorisokortin haltijat

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Nuorisotila Majakan asiakkaista kerätty asiakasrekisteri. Rekisteri pohjautuu nuorisokortin haltijoihin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Urjalan kunta, y-tunnus 0157323-0

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

sivistysjohtaja Juha Salo,  
p. 040 335 4250,  
juha.salo@urjala.fi

Urjalan kunta,

PL 33, 31761 Urjala

puhelin 03- 569 1110 (kaupungin vaihde)

5. <http://www.urjala.fi/kuntatieto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

### 6. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

nuoriso- ja liikuntaohjaaja Marjo Niittymäki,  
p. 040 335 4263,  
marjo.niittymaki@urjala.fi

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## **Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

### **9. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asiakasrekisteri sisältää seuraavia tietoja: asiakkaan nimi, yhteystiedot ja syntymäaika, sekä alle 18-vuotiaan nuoren vanhempien/huoltajan yhteystiedot.

### **10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

-

### **11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

### **12. Rekisterin tietolähteet**

Nuorisotilan kävijöiden huoltajien antamat tiedot nuorisokortin hakemuslomakkeessa.

### **13. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### **14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**16. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).