



URJALAN KUNTA

Sivistyspalvelukeskuksen tilavuokrauksen periaatteet ja tilavuokrat

Voimaantulo 1.4.2017 (vuokrat 1.6.2017)

Päivitetty syyskuussa 2018

Hyväksytty: sivistyslautakunta 6.9.2018 § 57

Sisällys

Yleistä:.....	2
1. Vuokrattavissa olevat tilat ja niiden varaustilanteen tarkistaminen:.....	2
2. Tilojen vuorojen myöntäminen – keneltä tilan vuokrausta haetaan:.....	3
3. Tilavuokrat ja laskutus.....	3
4. Tilavuokrauksen ehtoja:	6



Yleistä:

Urjalan kunnan sivistyspalvelukeskuksen hallinnoimia tiloja vuokrataan sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Vuorot myönnetään kirjallisten hakemusten perusteella, ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Tilapäisiä vuoroja voi hakea koko vuoden ajan. Vakiovuorot ovat haettavissa kerran vuodessa lukuvuodelle ja/tai kesäkaudelle. Vakiovuorojen hakuaika on kesäkauden osalta huhtikuussa ja lukuvuoden osalta toukokuussa. Hakuajoista ilmoitetaan tarkemmin Urjalan sanomien lehti-ilmoituksella ja kunnan kotisivuilla.

Kesäkausi (1.6.–31.8.) haettavissa huhtikuussa **Lukuvuosi (1.9.–31.5.) haettavissa toukokuussa**

Tilojen vakituiset käyttövuorot jaetaan pääosin hakuajan loppuun mennessä saapuneiden hakemusten perusteella kohdan 3 listauksen mukaisesti. Vakiovuoroja voi kuitenkin hakea ympäri vuoden, mikäli tilassa ei ole ajankohdalle varausta. Urjalan kunnalla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnauksen, leirin, ottelun tms.), kunnan oman toiminnan (vanhempainillat, koulujen juhlat tms.) tai huolto- ja korjaustöiden takia.

1. Vuokrattavissa olevat tilat ja niiden varaustilanteen tarkistaminen:

Tilojen varaukset tehdään kirjallisella hakemuksella kohdassa 3 mainituilta henkilöiltä. Tilat ovat lähtökohtaisesti varattavissa arkisin ja viikonloppuisin klo 8–22 siten, kuin ne eivät ole kunnan oman toiminnan käytössä

Seuraavien tilojen varaustilanteesta löydät tiedon tilavuokrauksen kalentereista ([linkki](#)).

- Aseman koulun liikuntasali
- Urjalan liikuntahalli, lohkot 1, 2 ja 3 (yhtenäiskoulu)
- Yhtenäiskoulun auditorio
- Yhtenäiskoulun neuvottelutila
- Tenniskenttä (vapaassa käytössä, mutta vuokrattava mikäli haluat vakiovuoron)
- Nuorisotila Majakka

Lisäksi Yhtenäiskoulun ruokailu-/juhlatila ja näyttämö ja tarvittaessa myös musiikkiluokka ja studio ovat varattavissa Yhtenäiskoulun rehtorin kautta (sisältää varaston pöydät 10 kpl ja tuolit 120 kpl). Lisäksi koulujen muita tiloja (luokkatilat, teknisen työn luokka, tekstiilityön luokka, kotitalousluokka, musiikkiluokka jne.) on mahdollista vuokrata kyseisen koulun rehtorin harkinnan mukaan. Näistä ei ole kalenteria, vaan tiloista tulee olla yhteydessä aina kyseisen koulun rehtoriin.

Lisäksi Honkolan palokuntatalo ja Koskelan torppa ovat varattavissa sivistysjohtajan kautta. Tiloissa ei ole lämmitystä tai juoksevaa vettä, joten tiloja vuokrataan lähtökohtaisesti vain kesäaikana.



2. Tilojen vuorojen myöntäminen – keneltä tilan vuokrausta haetaan:

- 1) Liikuntatilojen vuoroista vastaa liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori
- 2) Majakan vuoroista vastaa nuoriso- ja liikuntaohjaaja
- 3) Koulun rehtori myöntää luvan muiden koulutilojen (luokkatilat, ruokasalit, auditoriot jne.) luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön.
- 4) Sivistysjohtaja myöntää luvan Honkolan palokunnantalon ja Koskelan torpan luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön.
- 5) Siivous- ja ruokahuoltopäällikkö myöntää luvan koulujen keittiötilojen luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön. Keittiöiden käytöstä ja hinnoista on sovittava erikseen, sillä keittiö voidaan luovuttaa käyttöön ainoastaan keittiöhenkilökuntaan kuuluvan henkilön valvonnassa erillisellä sopimuksella (tämä ei koske mahdollisia minikeittiöitä).

Tilojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta
2. urjalalaisten järjestöjen lasten ja nuorten toiminta, tapahtumat ja lajiliiton alainen kilpailu- ja harjoitustoiminta
3. urjalalaisten järjestöjen aikuistoiminta, eläkeläistoiminta
4. muiden urjalalaisten yhteisöjen toiminta (vanhempainyhdistykset, omakotiyhdistykset, vapaat ryhmät yms.)
5. ulkopaikkakuntalaisten järjestöjen toiminta
6. muu toiminta

*) Järjestys on ohjeellinen ja siitä voidaan poiketa harkinnan mukaan.

3. Tilavuokrat ja laskutus

Tilojen vuokrahinnat muodostuvat kolmesta kategoriasta. Vuokrien määräytymisen tarkoituksena on tukea ensisijaisesti paikallista lasten- ja nuorten sekä eläkeläisten toimintaa sekä toissijaisesti muuta paikallista toimintaa.

Kategoria määräytyy sen mukaan, minkä ryhmän edustajia ryhmässä on enemmistö.

Liikuntatilojen osalta klo 21 jälkeiset vuorot myönnetään -50 % hinnalla

Mikäli liikuntatilojen osalta lukukauden vakiovuoron käyttämättä jäävät kerrat ilmoitetaan elokuun loppuun mennessä (mieluiten jo hakemuksessa) liikuntatoimeen, voidaan nämä hyvittää laskutuksessa. Lukukausihinnoittelu hyvittää neljä käyttökertaa, joten hyvitys huomioidaan laskutuksessa, mikäli käyttämättä jääviä kertoja on ilmoitettu vähintään 5. Tällöin laskutus tapahtuu yksittäisvuorohinnaston mukaan. Elokuun jälkeen ilmoitettuja peruutuksia ei huomioida laskussa.



Ryhmä	
1	Paikallisten kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistysten sekä Urjalan ev.lut. seurakunnan osalta alle 18-vuotiaiden toiminta, erityisryhmät, eläkeläisyhdistykset ja yli 65-vuotiaiden toiminta sekä kunnan oma toiminta
2	Paikallisten yhdistysten ja Urjalan ev.lut. seurakunnan osalta aikuistoiminta, 18-65-vuotiaat Lisäksi kategoriaan 2 lasketaan (harkinnanvaraisesti) sellaiset ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset, joiden toimintaan paikalliset alle 18-vuotiaat, erityisryhmät tai yli 65-vuotiaat voivat osallistua
3	Yritykset, yksityiset käyttäjät sekä ulkopaikkakuntalaiset käyttäjät
Liikuntatilojen osalta klo 21 jälkeiset vuorot myönnetään -50 % hinnalla	
Mikäli liikuntatilojen osalta lukukauden vakiovuoron käyttämättä jäävät kerrat ilmoitetaan elokuun loppuun mennessä (mieluiten jo hakemuksessa) liikuntatoimeen, voidaan nämä hyvittää laskutuksessa. Lukukausihinnoittelu hyvittää neljä käyttökertaa, joten hyvitys huomioidaan laskutuksessa, mikäli käyttämättä jääviä kertoja on ilmoitettu vähintään 5. Tällöin laskutus tapahtuu yksittäisvuorohinnaston mukaan. Elokuun jälkeen ilmoitettuja peruutuksia ei huomioida laskussa.	

Esim1. Ryhmä luetaan lasten ryhmäksi, mikäli vähintään 50 % osallistujista on alle 18-vuotiaita.

Esim2. Ulkopaikkakuntalainen yhdistys varaa alle 18-vuotiaiden ryhmälle vuoron ja tarjoaa harrastusmahdollisuutta myös urjalalaisille lapsille ja nuorille, jolloin varaus laskutetaan -50 % hinnalla kategorian 2 mukaisesti. Yhdistyksen on tällöin annettava toimintotietonsa Urjalan liikuntatoimelle tiedotusta varten sekä myös itse markkinoitava toimintaansa mm. sosiaalisen median ja/tai liikuntahallin ilmoitustaulun avulla urjalalaisille.

Esim3. Ulkopaikkakuntalainen yhdistys varaa alle 18-vuotiaiden ryhmälle oman muilta ”suljetun” vuoron, jolloin hinnoittelu toteutetaan kategorian 3 mukaan.

Esim4. Paikallisen yhdistyksen aikuisryhmä varaa liikuntahallin kokonaisuudessaan klo 21-22 lukukaudelle, hinta on 262,5 € eli – 50 % ryhmän 2 hinnasta myöhäisen ajankohdan takia.

Esim5. Paikallisen yhdistyksen aikuisryhmä varaa liikuntahallilta yhden lohkon lukukaudeksi ja ilmoittaa hakemuksen kohdassa ”9. Muuta tietoa päätöksentekoa varten”, että ei aio käyttää vuoroaan viikoilla 42, 50, 51, 52, 1, 20, 21, 22. Tällöin vuoro laskutetaan yksittäisvuorohinnaston mukaisesti.



Tilavuokrat: Yksittäisvuorot ja -varaukset (euroa/tunti):

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e/h	4 e/h	8 e/h
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e/h	15 e/h	30 e/h
Yhden lohkon hinta	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e/h	10 e/h	20 e/h
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Yhtenäiskoulun ruokailu-/juhlatila + näyttämö	0 e/h	20 e/h	40 e/h
+ musiikkiluokka ja studio	0 e/h	25 e/h	50 e/h
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Nuorisotila Majakka	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Honkolan palokuntatalo	0 e/h	2 e/h	4 e/h
Koskelan torppa	0 e/h	2 e/h	4 e/h
Tenniskenttä (vakiovuoro)	0 e/h	5 e/h	5 e/h

Kausimaksut kesäkausi / 1 tunti viikossa (1.6.–31.8.)

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e	45 e	90 e
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e	175 e	350 e
Yhden lohkon hinta	0 e	58 e	116 e
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e	115 e	230 e
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e	58 e	116 e
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e	58 e	116 e
Nuorisotila Majakka	0 e	58 e	116 e

Kausimaksut lukukausi / 1 tunti viikossa (1.9.–31.5.)

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e	140 e	280 e
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e	525 e	1050 e
Yhden lohkon hinta	0 e	175 e	350 e
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e	350 e	700 e
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e	175 e	350 e
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e	175 e	350 e
Nuorisotila Majakka	0 e	175 e	350 e

Kaikki hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Mikäli varaaja haluaa liikuntahallin lisäksi käyttöönsä ruokalan katsomoa varten, tulee asiasta ilmoittaa hakemuksessa kohdassa "6. Mahdolliset muut lisätiedot ja perustelut". Katsomon käyttäminen sisältyy liikuntahallin vuokraan.

Ruokalan varaamisesta (liikuntahallin lisäksi) muuta kuin katsomoa varten ja/tai minikeittiön käytöstä veloitetaan yht. 5 € / h (ryhmän 1 osalta ilmainen, ryhmän 2 osalta – 50 %).

Varaajan on huolehdittava tilojen siivoamisesta ja valvottava, että käyttäjät pysyvät ruokalan alueella.



Muiden tilojen hinnoista päättää tilan vuokrauksesta päättävä henkilö. Tilan vuokrauksesta päättävällä henkilöllä on mahdollisuus yksittäistapauksissa käyttää perustellusti harkintaa hinnoittelussa.

Normaali siivous kuuluu tilan hintaan. Lisäsiivouksesta voidaan kuitenkin laskuttaa erikseen aiheutuneiden kulujen mukaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan.

Lisäksi tilan vuokrauksesta päättävä henkilö harkitsee, onko tilan käyttö sellaista, että siihen tarvitaan kunnan puolesta valvoja. Vuokraaja maksaa tilan valvojasta aiheutuvat kustannukset, mikäli valvoja tarvitaan.

Tiloja varattaessa on annettava laskutustiedot (laskutusosoite, maksajan Y-tunnus tai henkilötunnus).

- Lukuvuoden vakiovuorot laskutetaan kahdessa erässä (joulukuussa ja kesäkuussa).
- Kesäkauden vakiovuorot laskutetaan syyskuussa.
- Yksittäisvuorot laskutetaan tilaisuuden jälkeen.

4. Tilavuokrauksen ehtoja:

1. Tilavuokrauksen erityisehdot

- Lasten ja nuorten joukkueille/ryhmille myönnettyjä vuoroja ei saa ilman ilmoitusta luovuttaa seuran sisällä aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön, eikä luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman lupaa.
- Lisäksi tilan vuokrauksesta päättävä harkitsee, onko tilan käyttö sellaista, että siihen tarvitaan kunnan puolesta valvoja. Valvojaa tarvitaan esim. huolehtimaan ovien avaamisesta ja sulkemisesta, valoista ym. tekniikasta (esim. yleisötilaisuus), koneiden työturvallisesta käytöstä, opetuskeittiön siisteydestä ja välineiden asiallisesta käytöstä. Vuokraaja maksaa tilan valvojasta aiheutuvat kustannukset, mikäli valvoja tarvitaan.
- Normaali siivous kuuluu tilan hintaan. Lisäsiivouksesta voidaan kuitenkin laskuttaa erikseen aiheutuneiden kulujen mukaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan.
- Tiloihin ei saa tuoda eläimiä (ellei kyseessä ole esim. opaskoira).
- Tilan vuokraajalla on käyttöoikeus vain siihen tilaan, jonka hän on vuokrannut.

2. Vuoron peruuttaminen / peruuntuminen

- Urjalan kunnalla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnauksen, leirin, ottelun tms.) tai kunnan oman toiminnan (vanhempainillat, koulujen juhlalliset tms.) takia. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta. Korvaavaa vuoroa voi kuitenkin kysyä.
- Urjalan kunta voi perua vuoron ja jakaa vuoron uudelleen, jos vuoron käyttö on hyvin vähäistä.



- Mikäli käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä tai vuorolla tapahtuu väärinkäytöksiä, on Urjalan kunnalla oikeus perua myönnetty vuoro.
- Yksittäisvuorojen peruutus tulee tehdä vähintään 7 vuorokautta ennen ko. vuoroa. Mikäli vuoroa ei peruuteta määräaikaan mennessä, veloitetaan se kokonaisuudessaan.

3. Avainhallinta

- Jokaista vuoroa/joukkuetta varten on lähtökohtaisesti saatavilla yksi avain. Lisäksi yhtenäiskoululla liikuntatiloihin on vuoroa varten saatavilla ovikoodi, jolla muut käyttäjät pääsevät sisään sovitulla aikavälillä. Ovikoodia ei saa laittaa ulko-oveen näkyville.
- Avaimien noutaminen tapahtuu kunnanviraston teknisen palvelukeskuksen palvelusihteeriltä (040 335 4286). Avainten noutaminen ohjeistetaan tarkemmin käyttövuoron myöntämisen yhteydessä.
- Avaimesta tulee maksaa pantti. Pantti palautetaan vuokraajalle kun avain palautetaan tekniseen palvelukeskuksen palvelusihteerille.
 - Yhtenäiskoulun avaimet 20 euroa
 - Muut tilat 10 euroa
- Avaimen lunastanut henkilö on henkilökohtaisesti vastuussa avaimesta, eikä sitä saa luovuttaa muiden osapuolten käyttöön. Mikäli avain häviää, tulee siitä ilmoittaa välittömästi kunnan tekniseen palvelukeskukseen palvelusihteerille. Kadonneesta avaimesta ei saa panttia takaisin ja uuden avaimen lunastamisesta tulee maksaa uusi pantti.
- Avain on palautettava, mikäli vastuuhenkilö vaihtuu tai tilan vuokraustarve loppuu. Avaimen käyttöoikeudet poistetaan välittömästi, mikäli avainhallinnassa havaitaan epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä.

4. Vastuuhenkilö

- Jokaiselle vuorolle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Vastuuhenkilö on ensisijaisesti vastuussa vuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä.
- Vastuuhenkilöön otetaan yhteyttä, mikäli vuoro peruutetaan tai vuoroon liittyy jotain muuta tiedotettavaa. Tästä syystä on tärkeää, että tiedot ovat ajan tasalla.
- Vastuuhenkilö vastaa vuoron avainhallinnasta koko kauden ajan, ja on henkilökohtaisesti vastuussa sen käytöstä.
- Vuorojen vastuuhenkilöiden vaihtumisesta tulee ilmoittaa tilan vuokraamisesta päättäneelle henkilölle. Huomioitava avaimen palautus ja hankkiminen uudelle vastuuhenkilölle.
- Vastuuhenkilön on lähtökohtaisesti oltava täysikäinen.

5. Tilojen käyttö

- Käyttäjät ovat vastuussa vuokraamansa tilan siisteydestä ja kunnosta.
- Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää hyvään kuntoon. Tämä tarkoittaa mm., että käytetyt välineet ovat palautettuina oikeille paikoilleen, roskat ovat niille



osoitetussa paikassa ja valot ovat sammutettuina (yhtenäiskoululla valot toimivat liiketunnistimilla, eikä niitä tarvitse sammuttaa).

- Ulko-ovet tulee pitää lukittuina myös vuoron aikana, etteivät asiattomat pääse tiloihin, ja varsinkin vuoron päättyessä on tärkeää varmistaa, että ovi menee lukkoon. Yhtenäiskoulun ulko-ovista tulee hälytys, joten niitä ei saa jättää auki lainkaan.
- Illan viimeinen käyttäjä lukitsee sekä käyttämänsä tilan ovet että rakennuksen ulko-ovet, sammuttaa valot jne.

6. Välineistön käyttö

- Liikuntasaleissa olevat varusteet (maalit, verkot ym. perusvälineet) ovat varaajan käytettävissä. Tarjolla oleva liikuntavälineistön määrä ja laatu vaihtelevat tiloittain. Tilojen varustelusta kannattaa kysyä suoraan tilan vuokrauksesta päättävältä henkilöltä.
- Käytetyt varusteet tulee palauttaa tarkasti paikoilleen vuoron päättyessä.

7. Vahingoista ilmoittaminen

- Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jotain vahinkoa, esimerkiksi jokin väline rikkoutuu, tulee siitä välittömästi tehdä ilmoitus käyttövuoron myöntäjälle.
- Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan. Normaalista käytöstä aiheutuneet vahingot eivät ole käyttäjän vastuulla.