



ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ

Pyydän tietoja seuraavien asiakirjojen/rekisteritietojen sisällöstä:

Toimipiste, jossa olen asioinut:	
Sosiaalipalvelut:	Terveystalvelut:
<input type="checkbox"/> Perheoikeudelliset palvelut	<input type="checkbox"/> Sairaala
- isyyden tunnustaminen	<input type="checkbox"/> Terveystasema
- elatus-, huolto- ja tapaamissopimukset	<input type="checkbox"/> Neuvola, koulu- tai opiskelijaterveydenhuolto
- valvottujen tapaamisten raportit	<input type="checkbox"/> Työterveyshuolto
- olosuhdeselvitys oikeudelle	<input type="checkbox"/> Suun terveydenhuolto
<input type="checkbox"/> Lastensuojelu, lapsiperheiden sosiaalityö	<input type="checkbox"/> Muu, mikä
<input type="checkbox"/> Aikuissosiaalityö	
<input type="checkbox"/> Toimeentulotuki	
<input type="checkbox"/> Vammaistalvelu	
<input type="checkbox"/> Muu, mikä	

- Haluan tiedot _____ - _____ väliseltä ajalta olevista asiakirjoista
- suullisesti
- nähtäväksi ja jäljennettäväksi/kuunneltavaksi viranomaisen luona
- kopiona/tulosteena

Asiakirja(t), joista tietoja halutaan

Perustelut, mihin pyydettyjä tietoja käytetään

Nimi, kenen tietoja pyydetään (entiset nimet)	Henkilötunnus (pakollinen)
Pyytäjän nimi ja puhelinnumero	Henkilötunnus (pakollinen)
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11.1 §

“Asianosaisten oikeus tiedonsaantiin. Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.”