



15.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Lukuvuosittaiset oppilaskuljetukset

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Oppilaskuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta kuljetusjärjestelyjen informointi kouluille ja sitä kautta oppilaille
- Kunnan itse järjestämien kuljetusten osalta kuljetusreiteillä kuljetuksessa olevien oppilaiden tiedot lukujärjestysten mukaisessa aikataulussa
- Bussikorttien tilaamista varten oppilasluettelot

3. Rekisterinpitäjä

Urjalan kunta, y-tunnus 0157323-0

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Juha Salo, sivistysjohtaja
Urjalan kunta,
PL 33, 31761 Urjala
puh. 03 569 1110 (kunnan vaihde)
puh. 040 335 4250 (suora numero)

5. <http://www.urjala.fi/kuntatieto-ja-paatoksenteke/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

6. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
PL 33, 31761 Urjala
puh. 040 335 4251

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Perusopetuslaki (628/1998)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Visma InSchool Primuksessa merkintä oppilaskuljetusetuudesta tai harkinnanvaraisesta kuljetuksesta
- Excel -lomake kouluille: kouluittain luettelo oppilaskuljetuksessa olevista oppilaista, oppilaan syntymäaika, kotiosoite, koulumatka sekä kuljetusjärjestelyt päivittäin
- Excel -lomake bussikorttien tilaamista varten: oppilaan nimi, kuljetukseen nousu- tai kuljetuksesta poisjääntipysäkki, kuljetuksen enimmäinkilometrimäärä ja kuljetuspäivät
- Word -tiedostot: kunnan itse kilpailuttamat kuljetusreitit, joihin liitetty koulujen lukujärjestysten mukaisesti reiteillä matkustavat oppilaat, tietona oppilaan nimi, luokka ja koulu sekä kotiosoite

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma InSchool Primus

Excel -lomake

Word -tiedostot

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Kunnan oppilashallintojärjestelmä ja Excel -pohjainen oppilasluettelo

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmillä ja tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen

käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14.Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Liikennöitsijät

Tietojen luovutuksen peruste

Perusopetuslain ja kunnan oppilaskuljetusperiaatteiden mukaisten oppilaskuljetusten järjestäminen

15.Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

16.Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

17.Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).