



24.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Facility info

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään käyttäjien tunnistamiseen ja yksilöimiseen sopimuksella sovituisissa palveluissa sekä sopimuksessa kuvattujen palveluiden toteuttamiseksi. Palvelun käyttäjillä on käyttäjätunnukset, joihin perustuen jaetaan oikeudet käyttää valittuja toimintoja.

### 3. Rekisterinpitäjä

Urjalan kunta, y-tunnus 0157323-0

### 4. Käsittelijä

Keskinäisen tietojenkäsittelysopimuksen perusteella Urjalan kunta ja Buildercom Oy, tietojenkäsittelijänä toimii Buildercom Oy, y-tunnus 2463542-2.

### 5. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kimmo Virta, tekninen johtaja

Urjalan kunta,

PL 33, 31761 Urjala

puhelin 03- 569 1110 (kaupungin vaihde)

6. <http://www.urjala.fi/kuntatieto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

### 7. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jiri Laine, rakennusmestari

PL 33, 31761 URJALA

p. 040-3354224

s-posti: jiri.laine@urjala.fi

### 8. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Buildercom Oy

### 9. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

X Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Maankäyttö- ja rakennusasetus 10.9.1999/895, 66 §

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

X Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

X Ei

Kyllä

Mihin?

## **Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

### **10. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Käsittelytoiminnot koskevat seuraavan tyyppisiä henkilötietoja:

Yhteystiedot kuten etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja rooli organisaatiossa.

Palvelujen käytön yhteydessä muodostuneet lokitiedot.

Suostumukset tiedonkeräämisestä käyttökokemuksen kehittämistarkoituksiin.

Suostumukset tiedonkeräämisestä markkinointitarkoituksiin.

Muut rekisterinpitäjän palveluun tuomat tiedot.

Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

Rekisterinpitäjän työntekijät.

Rekisterinpitäjän kumppanit ja näiden työntekijät.

Käsittelijän työntekijät.

**11. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

**12. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**13. Rekisterin tietolähteet**

**14. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**15. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**16. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**17. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti ja tietoja käsitellään niin kauan kun se on tarpeen palvelun tarjoamiseksi sopimuksen mukaisesti.

**18. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).