



Urjalan kunta, Urjalan yhtenäiskoulun huoltorakennuksen rakentaminen.

TARJOUSPYYNTÖ 18.5.2020

Urjalan kunta pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti Urjalan yhtenäiskoulun huoltorakennuksen rakentamisesta.

Tilaaja:

Urjalan kunta / Tekninen palvelukeskus
PL 33
31761 URJALA

Kohde:

Urjalan kunta, Urjalan yhtenäiskoulun huoltorakennuksen rakentaminen.
Urjalantie 37
31760 URJALA

Töiden toteutus ajankohta:

Töiden on oltava valmiina viimeistään marraskuun 2020 loppuun mennessä.
Työt on aloitettava viimeistään heinäkuun 2020 loppuun mennessä.

Aikataulu sovitaan tarkemmin urakkasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Tarjous:

Urjalan yhtenäiskoulun huoltorakennuksen rakentaminen.

Kokonaisurakkaan kuuluu:

Huoltorakennuksen rakentaminen oheisten suunnitelmien mukaisesti täysin valmiiksi materiaalieneen ja laitteineen (rakennus, maarakennus, sähkö, vesi ja viemäröinnit, ilmanvaihto).

Urakkaan kuuluvaksi luetaan myös mainittuihin töihin liittyen kaikki nosto-, purku-, suojaus- ja siivoustyöt sekä vakuutukset.

Rakennustapaselostuksesta poiketen kaikki ulkoverhoukset valmiiksi maalattuina.

Tätä urakkaa toteuttava pääurakoitsija toimii tässä urakassa päätoteuttajana.

Kokonaisurakkaan ei kuulu:

Airanteen Energia Oy siirtää kaukolämpöjohtonsa pois rakennuksen alta.

Tilaaaja tekee asfaltointityöt.

Ilmalämpöpumppu. Sähkösyötön rakentaminen ilmalämpöpumpulle kuuluu urakkaan.

Lukitukset ja lukkorungot tilaajan hankinta, järjestelmänä Ilog.

Em. hankinnat tilaaja teettää joko valitulta urakoitsijalla tai omana urakkanaan.

Tarjouksen sisältö:

Erillisessä tarjouspyynnön liitteenä olevassa tarjouslomakkeessa (vain kyseisellä lomakkeella annetut tarjoukset hyväksytään) liitteineen tulee ilmetä:

1. Urakkahinta Urjalan yhtenäiskoulun huoltorakennuksen / pihavaraston rakentaminen (alv 0%). Urakkahinta tulee eritellä kokonaisurakka yhteensä, rakennustyöt, sähkötyöt, iv-työt sekä putkityöt (töineen ja materiaaleineen).
2. Selvitys urakkahintaan sisältyvämmien töiden veloitusperusteista matkakuluineen ja päivärahoineen.
3. Tarjoavan yrityksen referenssiluettelo vastaavista kohteista viimeisen kahden vuoden ajalta
4. Alustava työohjelma, joka sisältää esityksen työn suorittamisesta.
5. Seloste käytettävistä laitteista sekä materiaaleista ja niiden takuut
6. Projektista vastaavan työnjohtajan CV

Lisäksi tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa seuraavat tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset omalta ja mahdollisien aliurakoitsijoiden osalta:

7. Onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin.
8. Kaupparekisteriote
9. Todistus verojen maksamisesta
10. Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
11. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
12. Selvitys työntekijöiden tapaturmavakuutuksesta

tai RALA todistus.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Lisäksi urakoitsijan on vaadittaessa toimitettava tilaajalle vastaavat selvitykset uudelleen ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoaja veloitetaan käymään kohteessa ennen tarjouksen antoa ja ilmoittamaan käynnistään tilaajalle.

Urakoitsijan syyksi katsottavat välittömät tai välilliset vahingot on urakoitsijan korvattava. Urakoitsijan on perehdytettävä työntekijänsä urakkaan kuuluviin velvoitteisiin ennen töiden aloittamista. Havaitut puutteet tulee urakoitsijan korjata.

Alihankkijoiden käyttäminen:

Tarjouksessa on esitettävä selvitys tarjouksen tekijän mahdollisesti käyttämistä alihankkijoista. Alihankkijan käyttäminen edellyttää tilaajan hyväksymistä. Tarjouksen tekijä vastaa alihankkijasta kuten omasta toiminnastaan.

Tarjouksen voimassaolo:

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöajankohdasta.

Tarjousasiakirjojen julkisuus:

Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen. Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Tarjouksen valintaperuste:

Tarjousperuste: kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjousten käsittely, kelpoisuusarviointi ja vertailu

Mikäli tarjoaja tai tarjous ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vähimmäisvaatimuksia ja ehtoja tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjousta ei oteta huomioon tarjousten vertailussa.

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien kelpoisuuden arvioiminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioiminen
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto.
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen odottaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Palvelun tuottajaksi valitun on esitettävä alkuperäiset tilaajavastuulain vaatimat todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Osatarjoukset ja hankinnan jakaminen

Osatarjouksia, vaihtoehtoisia tai rinnakkaistarjouksia ei oteta huomioon.

Sähköinen tiedonanto

Hankintapäätös annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille. Päätös valinnasta toimitetaan sähköisesti.

Tarjouksessa pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan. Sähköpostin häiriötön toiminta ja saapuvien viestien seuranta ovat tarjoajan vastuulla.

Muut ehdot

Tarjottavien hintojen tulee olla arvonlisäverottomia. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden käydä jatkoneuvotteluja tai hylätä kaikki tarjoukset. Tarjoaja voidaan hylätä, mikäli tarjoajalla ei katsota olevan taloudellisia tai teknisiä valmiuksia suoriutua annetuista tehtävistä. *Urakassa noudatetaan "Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998" RT 16-10660 ja erikoistöitä koskevia yleisiä sopimusehtoja RE YS-8 1995, RT 16-10686.*

Urkalan kunta ei kuulu käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden piiriin.

Urakoitsija laatii maksuerätaulukon, jonka tilaaja hyväksyy. Urakka on kokonaisuudessaan maksukelvollinen vasta hyväksytyyn vastaanoton jälkeen.

Maksuaika 21 vrk.

Ennen työn aloittamista urakoitsijan tulee huolehtia kaikkien työn aikana mahdollisesti vahingoittuvien rakenneseosien suojaus likaantumisen ja vaurioitumisen varalta. Lisäksi urakoitsijan tulee huolehtia työnaikaisesta sääsuojauksesta (josta kuvaus työohjelmaan).

Vesi- ja viemäri liittymät ovat urakka-alueella. Niiden esiin kaivaminen ja liittäminen materiaaleineen kuuluvat urakkaan. Liitokset tehdään vesihuoltolaitoksen valvonnassa.

Urakka-alue on koulun pihamaalla. Tämä tulee erityisesti huomioida työmaan järjestelyissä mm. aitaamalla myös kulkureitit.

Jättemaksut ja purkujätteen poiskuljetus tulee sisältyä tarjoukseen (mm. asfaltti myös kaukolämmön osalta). Urakoitsijan tulee pitää työmaa siistinä koko urakan ajan.

Puhtaalle ylijäämämaalle tilaaja osoittaa paikat (ajomatka 4 km/suunta).

Urakoitsija hoitaa yhdessä tilaajan kanssa sovitusti päivittäisen tiedottamisen työn etenemisestä sekä jakaa turvallisuus- ja liikkumisohjeen.

Urakan valmistuttua tulee urakoitsijan toimittaa rakennuttajalle sähköisinä tiedostoina huoltokirja, takuu- ja materiaalitodistukset.

Hankintaan liittyvät kysymykset ja lisätiedot

Mahdolliset hankintamenettelyä tai tarjouspyyntöä koskevat kysymykset on esitettävä 1.6.2020 klo 12.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen:
kimmo.virta@urjala.fi

Kaikki kysymykset, kysymyksiin annetut vastaukset sekä mahdolliset täsmennykset tarjouspyyntöön julkaistaan 3.6.2020 klo 16.00 mennessä Urjalan kunnan sivuilla osoitteessa

<http://www.urjala.fi/tyo/tarjouspyynnot>.

Tarjoajan tulee ennen tarjouksen jättämistä olla tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä ja hankintamenettelyä koskeneisiin kysymyksiin annettuihin vastauksiin sekä mahdollisiin tarjouspyyntömateriaalien täsmennyksiin.

Tarjouksen jättäminen

Kirjalliset tarjoukset pyydetään toimittamaan **maanantaina 8.6.2020 klo 12.00** mennessä osoitteeseen:

Urjalan kunta / Tekninen palvelukeskus

Kimmo Virta
Tampereentie 6
PL 33
31761 URJALA

tai sähköpostitse osoitteeseen kimmo.virta@urjala.fi

Kuoresta tai otsikosta tulee ilmetä tarjouksen antavan yrityksen nimi ja teksti "Tarjous huoltorakennus".

Tarjouksen tekijä vastaa tarjouksen perille saapumisesta.

Lisätiedot:

Urjalan kunta / tekninen palvelukeskus

Kimmo Virta
Tekninen johtaja
puh 040-3354220
e-mail: kimmo.virta@urjala.fi

Liitteet: Tarjouslomake
Työturvallisuusliite
Suunnitelmapiirustukset 12 kpl.