



## **TARJOUSPYYNTÖ: URJALAN KUNNAN PÄÄLLYSTYSTYÖT VUODELLE 2019**

### **1. Hankinnan kuvaus**

Tällä tarjouspyynnöllä Urjalan kunta (jäljempänä rakennuttaja/tilaaja) pyytää urakoitsijoilta (jäljempänä tarjoaja) tarjouksia Urjalan kunnan kaavateiden päällystystöistä vuodelle 2019.

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnsarvon alittava hankinta.

Hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 sekä Urjalan kunnan hankintaohjeita ja muita määräyksiä.

### **2. Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteina ovat Urjalan kunnan hoitovastuulla olevien kaavateiden yms. ensi- ja uudelleen päällystykset. Hankintaan kuuluvat kaikki päällystystöihin liittyvät työt, kuten pohjien tiivistys ja muotoilu, alustan liimaus yms.

### **3. Hankinnan sisältö**

Hankinta sisältää kaikkien alla lueteltujen päällystyskohteiden kaikki päällystystöihin liittyvät työt, jotka ovat tarkemmin luetellut tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.

- Peltorinteentie 650 m<sup>2</sup>; uudelleen päällystys alkaen Punkalaitumentieltä, jatkuen noin 45 metriä Huoltokujan suuntaan
- Vanhainkodintien kevyen liikenteen väylä 1700 m<sup>2</sup>; uudelleen päällystys Urjalantien ja Salmentien välillä
- Urjalantien Yhtenäiskoulun kohdalla olevan linja-autopysäkin murskepintaisen luiskan päällystys 100 m<sup>2</sup>

Ilmoitetut päällystysmäärät ovat ainoastaan arvioita. Tarkat määrät mitataan tilaajan ja urakoitsijan kesken yhteisesti päällystystöiden valmistuttua.

Urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana / pääurakoitsijana.

Urakan muissa asiakirjoissa esitetyn lisäksi tarjouksen tekijän tulee huomioida seuraavat asiat:

- Urakka-alueet luovutetaan korvauksetta urakoitsijan käyttöön.
- Urakoitsija vastaa kaikista kohteisiin liittyvistä liikenteenohjauksista.

#### **4. Urakkakohteeseen tutustuminen**

Ennen tarjouksen antamista urakoitsijan tulee tutustua päällystyskohteisiin paikan päällä. Mikäli urakoitsija jättää tämän tekemättä, ei urakoitsija voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käyneet ilmi. Kohteita esittelee yhdyskuntatekniikan rakennusmestari Osmo Hongisto, puh. 040 335 4222.

#### **5. Urakan suoritusaikataulu**

Työ voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty. Päällystystöiden tulee kaikilta osin olla valmiina ja hyväksytyt 27.9.2019 mennessä.

#### **6. Hankintamenettely ja hankinnan arvo**

Hankintamenettely on avoin menettely. Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnassa noudatetaan Urjalan kunnan hankintaohjetta.

Tarjouspyyntö kaikkine materiaaleineen on julkaistu Urjalan kunnan kotisivuilla internetosoitteessa <http://www.urjala.fi/tyo/tarjouspyynnot>.

#### **7. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset**

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

#### **8. Hinta**

Tarjouksessa tulee antaa arvonlisäveroton (alv 0 %) yksikköhinta kaikista pyydetyistä suoritteista. Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin.

## 9. Tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

Tarjoajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tilaaja voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös sellainen tarjoaja, jolla on aikaisemmin Urjalan kunnan urakoissa ollut reklamointeja tai vakavia turvallisuuspuutteita tai urakan valmistuminen on viivästynyt yli kaksi viikkoa.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajalla on oltava Y-tunnus.

Tarjoajalla tulee olla sähköpostiosoite ja se on ilmoitettava tarjouslomakkeessa. Kyseiseen sähköpostiosoitteeseen toimitetaan hankinnan päätökset.

Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja on merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuoisessa työssä. Toimittajan on sopimukseen liittyvissä työsuhteissa järjestettävä työntekijöille työterveyshuoltolain mukainen työterveyshuolto ja terveystarkastus- ja seurantajärjestelmä.

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä edellyttämät selvitykset:

-Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintä- ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

-Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.

-Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.

-Vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

-Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

-Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

-Todistus siitä, että yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Todistukset ja selvitykset voi korvata yritystä koskevalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n voimassa olevalla Tilaajavastuulain tiedot -raportilla tai Yritysräportilla.

Hankintayksikkö voi lisäksi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä sekä laatua koskevia vaatimuksia.

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden seuraavat suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Tarjous hylätään, mikäli nämä vaatimukset eivät toteudu.

-Tarjoukseen on liitettävä osoitus liikevaihtovaatimuksen täyttymisestä viimeisen kolmen vuoden aikana. Liikevaihdon tulee olla viimeiseltä kolmelta vuodelta keskimäärin vähintään 1 000 000 euroa/vuosi.

-Tarjoukseen on liitettävä selvitys vastaavan työnjohtajan kokemuksesta päällystystöissä. Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan vähintään 3 vuoden kokemus vastaavista päällystystöistä. Vastaava työnjohtaja edustaa pääurakoitsijaa YSE 56 § mukaisesti. Vastaavan työnjohtajan tulee sitoutua urakkakohteeseen, henkilöä ei saa vaihtaa kesken urakan ilman rakennuttajan suostumusta.

-Urakoitsijan, työnjohdon tai muun työstä vastaavan pätevyysvaatimuksena on Tieturva II -koulutuksen tai vastaavan liikenteen vaaroille alttiin työn työturvallisuuskoulutuksen hyväksytty suorittaminen. Muita tie-/katualueella työskenteleviä koskee Tieturva I -koulutusvaatimus.

Tarjoajan on lisäksi liitettävä tarjoukseensa selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilmene kaupparekisteriotteesta.

## **10. Aliurakoitsijoiden käyttö**

Tarjoajalla on oikeus käyttää alihankkijoita, mutta tarjoajan tulee vastata projektin hoidosta.

Alihankinnasta vastaavilta yrityksiltä vaaditaan samat tiedot ja tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset kuin tarjoajalta. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliorakoitsijoiden hyväksymiseen.

## **11. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset**

Tarjous tulee laatia liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle. Tarjouksen tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset. Tarjous hylätään, jos tarjousasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjouksen jättöpäivämäärästä lukien.

## **12. Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu**

### **12.1 Tarjousten käsittely**

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen odottaminen
7. Hankintasopimuksen solminen

### **12.2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi**

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan tuottamisesta. Tätä arvioidaan kohdassa 8 esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

### **12.3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin,

joita tarjouspyynnössä edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

#### **12.4. Tarjousten vertailu ja valinta**

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta yksikköhintojen perusteella laskien hinnaltaan halvin. Urjalan kunta pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

#### **13. Tarjouksen hylkääminen**

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen
- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijällä on aikaisemmin Urjalan kunnan urakoissa ollut reklamointeja
- tarjouksen tekijällä on aikaisemmin Urjalan kunnan urakan valmistuminen viivästynyt yli kaksi viikkoa
- tarjouksen tekijän toiminnassa on aikaisemmin Urjalan kunnan urakoissa ollut vakavia turvallisuuspuutteita
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä.

#### **14. Päätöksestä ilmoittaminen**

Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

## 15. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tilaaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 16. Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessä, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Tarjous on tarjoajaa sitova. Kuntaa sitova hankintasopimus syntyy, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

## 17. Hankintaan liittyvät kysymykset ja lisätiedot

Mahdolliset hankintamenettelyä tai tarjouspyyntöä koskevat kysymykset on esitettävä 24.6.2019 klo 12.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: [osmo.hongisto@urjala.fi](mailto:osmo.hongisto@urjala.fi)

Kaikki kysymykset, kysymyksiin annetut vastaukset sekä mahdolliset täsmennykset tarjouspyyntöön julkaistaan 25.6.2019 klo 12.00 mennessä Urjalan kunnan sivuilla osoitteessa <http://www.urjala.fi/tyo/tarjouspyynnot>.

Tarjoajan tulee ennen tarjouksen jättämistä olla tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä ja hankintamenettelyä koskeneisiin kysymyksiin annettuihin vastauksiin sekä mahdollisiin tarjouspyyntömateriaalien täsmennyksiin tilaajan osoitteessa <http://www.urjala.fi/tyo/tarjouspyynnot>. (25.6.2019 klo 12.00 jälkeen).

## 17. Tarjousten jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee olla perillä hankintayksikössä sähköpostitse tai suljettuna lähetyksenä viimeistään perjantaina 28.6.2019 klo 12.00 mennessä.

Sähköpostiosoite;

[osmo.hongisto@urjala.fi](mailto:osmo.hongisto@urjala.fi)

Aihe-kenttään merkintä "Tarjous: Urjalan päällystystyöt vuonna 2019".

Hankintayksikön postiosoite:

*Urjalan kunta / Tekninen lautakunta*  
*PL 33, 31761 Urjala*  
(Käyntiosoite: Tampereentie 6)

Kirjekuoreen merkintä "Tarjous: Urjalan päällystystyöt vuonna 2019".

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Mahdollinen selonottoneuvottelu käydään Urjalan kunnantalolla erikseen sovittavan ajankohtana.

Tilaaaja pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Urjala 12.6.2019

Kimmo Virta  
Tekninen johtaja

LIITTEET: Tarjouslomake  
Alustava päällystysohjelma