



URJALAN KUNTA

Sivistyspalvelukeskuksen tilavuokrauksen periaatteet ja tilavuokrat

Voimaantulo 1.4.2017 (vuokrat 1.6.2017)

Hyväksytty: sivistyslautakunta 16.2.2017 § 8

Sisällys

1. Yleistä:	2
2. Vuokrattavissa olevat tilat ja niiden varaustilanteen tarkistaminen:.....	2
3. Tilojen vuorojen myöntäminen – keneltä tilan vuokrausta haetaan:.....	3
4. Tilavuokrat ja laskutus.....	3
5. Tilavuokrauksen ehtoja:	5



Yleistä:

Urjalan kunnan sivistyspalvelukeskuksen hallinnoimia tiloja vuokrataan sekä vakituiseen että tilapäiseen käyttöön. Vakituiset vuorot ovat pääsääntöisesti koko kauden kestäviä harjoitusvuoroja. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Vuorot myönnetään kirjallisten hakemusten perusteella, ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Tilapäisiä vuoroja voi hakea koko vuoden ajan. Vakiovuorot ovat haettavissa kerran vuodessa lukuvuodelle ja/tai kesäkaudelle. Vakiovuorojen hakuaika on kesäkauden osalta huhtikuussa ja lukuvuoden osalta toukokuussa. Hakuajoista ilmoitetaan tarkemmin Urjalan sanomien lehti-ilmoituksella ja kunnan kotisivuilla.

Kesäkausi (1.6.–31.8.) haettavissa huhtikuussa Lukuvuosi (1.9.–31.5.) haettavissa toukokuussa

Tilojen vakituiset käyttövuorot jaetaan pääosin hakuajan loppuun mennessä saapuneiden hakemusten perusteella kohdan 3 listauksen mukaisesti. Vakiovuoroja voi kuitenkin hakea ympäri vuoden, mikäli tilassa ei ole ajankohdalle varausta. Urjalan kunnalla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnauksen, leirin, ottelun tms.), kunnan oman toiminnan (vanhempainillat, koulujen juhlat tms.) tai huolto- ja korjaustöiden takia.

1. Vuokrattavissa olevat tilat ja niiden varaustilanteen tarkistaminen:

Tilojen varaukset tehdään kirjallisella hakemuksella kohdassa 3 mainituilta henkilöiltä. Tilat ovat lähtökohtaisesti varattavissa arkinen ja viikonloppuisin klo 8–22 siten, kuin ne eivät ole kunnan oman toiminnan käytössä

Seuraavien tilojen varaustilanteesta löydät tiedon tilavuokrauksen kalentereista ([linkki](#)).

- Aseman koulun liikuntasali
- Urjalan liikuntahalli, lohkot 1, 2 ja 3 (tarkoittaa Urjalan yhtenäiskoulun liikuntasalia)
- Yhtenäiskoulun auditorio
- Yhtenäiskoulun neuvottelutila
- Tenniskenttä (vapaassa käytössä, mutta vuokrattava mikäli haluat vakiovuoron)
- Nuorisotila Majakka

Lisäksi Yhtenäiskoulun ruokailu-/juhlatila ja näyttämö ja tarvittaessa myös musiikkiluokka ja studio ovat varattavissa Yhtenäiskoulun rehtorin kautta (sisältää varaston pöydät 10 kpl ja tuolit 120 kpl). Lisäksi koulujen muita tiloja (luokkatilat, teknisen työn luokka, tekstiilityön luokka, kotitalousluokka, musiikkiluokka jne.) on mahdollista vuokrata kyseisen koulun rehtorin harkinnan mukaan. Näistä ei ole kalenteria, vaan tiloista tulee olla yhteydessä aina kyseisen koulun rehtoriin.

Lisäksi Honkolan palokuntatalo ja Koskelan torppa ovat varattavissa sivistystoimenjohtajan kautta. Tiloissa ei ole lämmitystä tai juoksevaa vettä, joten tiloja vuokrataan lähtökohtaisesti vain kesäaikana.



2. Tilojen vuorojen myöntäminen – keneltä tilan vuokrausta haetaan:

- 1) Liikuntatilojen ja Majakan vuoroista tulee olla yhteydessä nuoriso- ja liikuntaohjaajaan.
- 2) Koulun rehtori myöntää luvan muiden koulutilojen (luokkatilat, ruokasalit, auditoriot jne.) luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön.
- 3) Sivistystoimenjohtaja myöntää luvan Honkolan palokunnantalon ja Koskelan torpan luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön.
- 4) Siivous- ja ruokahuoltopäällikkö myöntää luvan koulujen keittiötilojen luovuttamiseen tai vuokraamiseen ulkopuoliseen käyttöön. Keittiöiden käytöstä ja hinnoista on sovittava erikseen, sillä keittiö voidaan luovuttaa käyttöön ainoastaan keittiöhenkilökuntaan kuuluvan henkilön valvonnassa erillisellä sopimuksella (tämä ei koske mahdollisia minikeittiöitä).

Tilojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta
2. urjalalaisten järjestöjen lasten ja nuorten toiminta, tapahtumat ja lajiliiton alainen kilpailu- ja harjoitustoiminta
3. urjalalaisten järjestöjen aikuistoiminta, eläkeläistoiminta
4. muiden urjalalaisten yhteisöjen toiminta (vanhempainyhdistykset, omakotiyhdistykset, vapaat ryhmät yms.)
5. ulkopaikkakuntalaisten järjestöjen toiminta
6. muu toiminta

*) Järjestys on ohjeellinen ja siitä voidaan poiketa harkinnan mukaan.

3. Tilavuokrat ja laskutus

Tilojen vuokrahinnat muodostuvat kolmesta kategoriasta. Vuokrien määräytymisen tarkoituksena on tukea ensisijaisesti paikallista lasten- ja nuorten sekä eläkeläisten toimintaa sekä toissijaisesti muuta paikallista toimintaa.

Ryhmä	
1	Paikalliset kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistykset ja Urjalan ev.lut. seurakunta: alle 18-vuotiaiden toiminta , erityisryhmät, eläkeläisyhdistykset ja yli 65-vuotiaiden toiminta sekä kunnan oma toiminta
2	Paikalliset yhdistykset ja Urjalan ev.lut. seurakunta: aikuistoiminta, 18–65-vuotiaat
3	Yritykset, yksityiset käyttäjät sekä ulkopaikkakuntalaiset käyttäjät

Kategoria määräytyy sen mukaan, minkä ryhmän edustajia ryhmässä on enemmistö (esim. jotta ryhmä voidaan lukea lasten ryhmäksi, tulee ryhmästä olla yli 50 % alle 18-vuotiaita).



Tilavuokrat: Yksittäisvuorot ja -varaukset (euroa/tunti):

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e/h	4 e/h	8 e/h
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e/h	15 e/h	30 e/h
Yhden lohkon hinta	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e/h	10 e/h	20 e/h
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Yhtenäiskoulun ruokailu-/juhlatila + näyttämö	0 e/h	20 e/h	40 e/h
+ musiikkiluokka ja studio	0 e/h	25 e/h	50 e/h
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Nuorisotila Majakka	0 e/h	5 e/h	10 e/h
Honkolan palokuntatalo	0 e/h	2 e/h	4 e/h
Koskelan torppa	0 e/h	2 e/h	4 e/h
Tenniskenttä (vakiovuoro)	0 e/h	5 e/h	5 e/h

Kausimaksut kesäkausi / 1 tunti viikossa (1.6.–31.8.)

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e	45 e	90 e
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e	175 e	350 e
Yhden lohkon hinta	0 e	58 e	116 e
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e	115 e	230 e
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e	58 e	116 e
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e	58 e	116 e
Nuorisotila Majakka	0 e	58 e	116 e

Kausimaksut lukukausi / 1 tunti viikossa (1.9.–31.5.)

Tila	Ryhmä 1	Ryhmä 2	Ryhmä 3
Aseman koulun liikuntasali	0 e	140 e	280 e
Urjalan liikuntahalli (kaikki 3 lohkoa)	0 e	525 e	1050 e
Yhden lohkon hinta	0 e	175 e	350 e
Yhtenäiskoulun auditorio	0 e	350 e	700 e
Auditorio liikuntakäytössä (tanssiparketti)	0 e	175 e	350 e
Yhtenäiskoulun neuvottelutila	0 e	175 e	350 e
Nuorisotila Majakka	0 e	175 e	350 e

Kaikki hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Muiden tilojen hinnoista päättää tilan vuokrauksesta päättävä henkilö. Tilan vuokrauksesta päättävällä henkilöllä on mahdollisuus yksittäistapauksissa käyttää perustellusti harkintaa hinnoittelussa.



Normaali siivous kuuluu tilan hintaan. Lisäsiivouksesta voidaan kuitenkin laskuttaa erikseen aiheutuneiden kulujen mukaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan.

Lisäksi tilan vuokrauksesta päättävä henkilö harkitsee, onko tilan käyttö sellaista, että siihen tarvitaan kunnan puolesta valvoja. Vuokraaja maksaa tilan valvojasta aiheutuvat kustannukset, mikäli valvoja tarvitaan.

Tiloja varattaessa on annettava laskutustiedot (laskutusosoite, maksajan Y-tunnus tai henkilötunnus).

- Lukuvuoden vakiovuorot laskutetaan kahdessa erässä (joulukuussa ja kesäkuussa).
- Kesäkauden vakiovuorot laskutetaan syyskuussa.
- Yksittäisvuorot laskutetaan tilaisuuden jälkeen.

4. Tilavuokrauksen ehtoja:

1. Tilavuokrauksen erityisehdot

- Lasten ja nuorten joukkueille/ryhmille myönnettyjä vuoroja ei saa ilman ilmoitusta luovuttaa seuran sisällä aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön, eikä luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman lupaa.
- Lisäksi tilan vuokrauksesta päättävä harkitsee, onko tilan käyttö sellaista, että siihen tarvitaan kunnan puolesta valvoja. Valvojaa tarvitaan esim. huolehtimaan ovien avaamisesta ja sulkemisesta, valoista ym. tekniikasta (esim. yleisötilaisuus), koneiden työturvallisesta käytöstä, opetuskeittiön siisteydestä ja välineiden asiallisesta käytöstä. Vuokraaja maksaa tilan valvojasta aiheutuvat kustannukset, mikäli valvoja tarvitaan.
- Normaali siivous kuuluu tilan hintaan. Lisäsiivouksesta voidaan kuitenkin laskuttaa erikseen aiheutuneiden kulujen mukaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan.
- Tiloihin ei saa tuoda eläimiä (ellei kyseessä ole esim. opaskoira).
- Tilan vuokraajalla on käyttöoikeus vain siihen tilaan, jonka hän on vuokrannut.

2. Vuoron peruuttaminen / peruuntuminen

- Urjalan kunnalla on oikeus perua myönnetty vuoro tilapäisesti erillisen tapahtuman (turnauksen, leirin, ottelun tms.) tai kunnan oman toiminnan (vanhempainillat, koulujen juhlat tms.) takia. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta. Korvaavaa vuoroa voi kuitenkin kysyä.
- Urjalan kunta voi perua vuoron ja jakaa vuoron uudelleen, jos vuoron käyttö on hyvin vähäistä.
- Mikäli käyttömaksuja ei suoriteta määräaikaan mennessä tai vuorolla tapahtuu väärinkäytöksiä, on Urjalan kunnalla oikeus perua myönnetty vuoro.

- Yksittäisvuorojen peruutus tulee tehdä vähintään 7 vuorokautta ennen ko. vuoroa. Mikäli vuoroa ei peruuteta määräaikaan mennessä, veloitetaan se kokonaisuudessaan.

3. Avainhallinta

- Jokaista vuoroa/joukkuetta varten on lähtökohtaisesti saatavilla yksi avain.
- Avaimien noutaminen tapahtuu kunnanviraston teknisestä palvelukeskuksen palvelusihteeriltä (040 335 4286). Avainten noutaminen ohjeistetaan tarkemmin käyttövuoron myöntämisen yhteydessä.
- Avaimesta tulee maksaa pantti. Pantti palautetaan vuokraajalle kun avain palautetaan tekniseen palvelukeskuksen palvelusihteerille.
 - Yhtenäiskoulun avaimet 20 euroa
 - Muut tilat 10 euroa
- Avaimen lunastanut henkilö on henkilökohtaisesti vastuussa avaimesta, eikä sitä saa luovuttaa muiden osapuolten käyttöön. Mikäli avain häviää, tulee siitä ilmoittaa välittömästi kunnan tekniseen palvelukeskukseen palvelusihteerille. Kadonneesta avaimesta ei saa panttia takaisin ja uuden avaimen lunastamisesta tulee maksaa uusi pantti.
- Avain on palautettava mikäli vastuuhenkilö vaihtuu tai tilan vuokraustarve loppuu. Avaimen käyttöoikeudet poistetaan välittömästi, mikäli avainhallinnassa havaitaan epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä.

4. Vastuuhenkilö

- Jokaiselle vuorolle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Vastuuhenkilö on ensisijaisesti vastuussa vuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä.
- Vastuuhenkilöön otetaan yhteyttä, mikäli vuoro peruutetaan tai vuoroon liittyy jotain muuta tiedotettavaa. Tästä syystä on tärkeää, että tiedot ovat ajan tasalla.
- Vastuuhenkilö vastaa vuoron avainhallinnasta koko kauden ajan, ja on henkilökohtaisesti vastuussa sen käytöstä.
- Vuorojen vastuuhenkilöiden vaihtumisesta tulee ilmoittaa tilan vuokraamisesta päättäneelle henkilölle. Huomioitava avaimen palautus ja hankkiminen uudelle vastuuhenkilölle.
- Vastuuhenkilön on lähtökohtaisesti oltava täysikäinen.

5. Tilojen käyttö

- Käyttäjät ovat vastuussa vuokraamansa tilan siisteydestä ja kunnosta.
- Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää hyvään kuntoon. Tämä tarkoittaa mm., että käytetyt välineet ovat palautettuina oikeille paikoilleen, roskat ovat niille osoitetussa paikassa ja valot ovat sammutettuina.
- Ulko-ovet tulee pitää lukittuina myös vuoron aikana, etteivät asiattomat pääse tiloihin, ja varsinkin vuoron päättyessä on tärkeää varmistaa, että ovi menee lukkoon.



- Illan viimeinen käyttäjä lukitsee sekä käyttämänsä tilan ovet että rakennuksen ulko-
ovet, sammuttaa valot jne.

6. Välineistön käyttö

- Liikuntasaleissa olevat varusteet (maalit, verkot ym. perusvälineet) ovat varaajan
käytettävissä. Tarjolla oleva liikuntavälineistön määrä ja laatu vaihtelevat tiloittain.
Tilojen varustelusta kannattaa kysyä suoraan tilan vuokrauksesta päättävältä
henkilöltä.
- Käytetyt varusteet tulee palauttaa paikoilleen vuoron päättyessä.

7. Vahingoista ilmoittaminen

- Mikäli käyttövuorolla tapahtuu jotain vahinkoa, esimerkiksi jokin väline rikkoutuu,
tulee siitä välittömästi tehdä ilmoitus käyttövuoron myöntäjälle.
- Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta laskutetaan kulujen mukaan.
Normaalista käytöstä aiheutuneet vahingot eivät ole käyttäjän vastuulla.